

CURRICULUM VITAE



CHIARA ALBONETTI

Via Zappa 4/B, 40026 Imola (BO)

DATI ANAGRAFICI

Nata a Imola (BO), il 16/02/1969.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 1998 ad oggi

CINECA - Consorzio Interuniversitario - Casalecchio di Reno (BO)

Il CINECA è un consorzio composto da 70 università italiane, 40 Istituzioni pubbliche Nazionali e due ministeri. Il consorzio è un centro nazionale di eccellenza nel settore ICT e realizza sistemi gestionali per le amministrazioni universitarie, progetta e sviluppa sistemi informativi per la pubblica amministrazione e le imprese e rappresenta uno dei più importanti centri di calcolo del mondo.

Ruoli ricoperti:

2019 - oggi Project Manager Office area Facility per il Progetto Tecnopolo EuroHPC – Leonardo.

2018 Demand Manager dipartimento PAI – Pubblica amministrazione e Imprese.

2007 – 2017 Responsabile Back Office e Controller.

2005 – 2006 Analista di processo dipartimento di Business Development.

1998 – 2004 Responsabile ufficio vendite e diffusione AlmaLaurea.

1997

Sin.form, Bologna
Settore FAD

Consulente programmi di finanziamento dell'Unione Europea per il settore formazione e ICT.

1997

Pegaso Informatica S.r.l., Bologna
Settore ICT

Responsabile ufficio diffusione AlmaLaurea.

PRINCIPALI ATTIVITA' FORMATIVE

2018 Praxi S.p.a.
Corso di formazione sulla metodologia Lean Thinking. Conseguimento della certificazione Lean Green Belt.

2002 – 2006	IAL Imola Corsi di informatica per apprendimento dei linguaggi Visual Basic, XML, SQL, C, Java, Javascript.
1996	Associazione Seneca, Bologna Corso di formazione per “Esperto in tematiche comunitarie” della durata di 800 ore. Qualifica post-laurea in “Economia e Diritto dei paesi comunitari”.
1996	Università degli Studi di Bologna Laurea magistrale in Economia e Commercio (indirizzo aziendale). Votazione conseguita 105/110. Pubblicazione della tesi di Laurea.
1988	Liceo Scientifico L. Valeriani, Imola Diploma di maturità scientifica.

COMPETENZE INFORMATICHE

Realizzazione di siti Internet e pagine web.
Ottima conoscenza di Office automation in ambiente Windows (Word, Excel, Access, Power Point);
Utilizzo di tutte le suite di collaborazione quali Microsoft Teams, Zoom, Google Meet;
Utilizzo sistema CRM: V-TIGER, utilizzo sistema Datawarehouse: Microstrategy.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Inglese: Parlato, letto e scritto (B2 – upper intermediate)
Spagnolo: Discreto
Francese: Elementare

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2016 sono membro del Consiglio generale della Fondazione Cassa di Risparmio di Imola, nel 2020 sono stata nominata socio della medesima Fondazione.

Da oltre 25 anni sono socio della Associazione culturale Giuseppe Scarabelli di Imola e collaboro attivamente alla organizzazione di manifestazioni culturali di vario genere. Ho realizzato e curo il sito Internet dell'associazione. Ricopro attualmente il ruolo di revisore dei conti.

Sono autrice della pubblicazione “Finanza pontificia e crisi economica: la comunità di Imola tra Cinque e Seicento” (1996 - Nuova grafica Imola).

Sono interessata alle problematiche e alle iniziative riguardanti le persone disabili.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Chiara Albonetti

